

На основу члана 12 Закона о невладиним организацијама (Сл. Лист Црне Горе бр. 39/11) Оснивачка Скупштина невладине организације ЦИРЕД ЦРНА ГОРА на сједници од 01. Јула 2023.године је усвојила,

СТАТУТ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

ЦИРЕД ЦРНА ГОРА је невладино удружење.

Члан 2

Назив удружења је ЦИРЕД ЦРНА ГОРА.

Члан 3

Сједиште удружења је у: Подгорици, улица Ивана Милутиновића бр. 12

Члан 4

Рад удружења је јаван.

Јавност рада удружења се остварује путем саопштења за јавност, објављивањем годишњег финансијског извјештаја и других података од значаја за рад удружења на интернет страници организације.

Члан 5

Удружење се оснива на неодређено вријеме.

ЦИЉЕВИ И ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 6

Циљеви удружења су:

- Повећање пословних компетенција, вјештина и знања, чланова удружења и укупне стручне јавности било да се ради о поједницима из заједнице за дистрибуцију ел. енергије, консултантске заједнице, пословног или академског сектора;

- Унапређење развоја и функционисања система јавне дистрибуције електричне енергије;
- Континуирано информисање о иновацијама и технологијама из области дистрибуције електричне енергије;
- Пружање могућности размјене искуства и примјера добре праксе међу стручњацима из области дистрибуције електричне енергије.

Члан 7

Дјелатности удружења су:

- Организовање бијеналних стручних савјетовања из области проблематике електродистрибутивних предузећа у складу са међународним чланством;
- Организација других стручних скупова, округлих столова, трибина, панел дискусија на тему енергетике;
- успостављање и његовање сарадње са сродним организацијама у земљи, региону и свијету.

Члан 8

Печат организације је округлог облика по чијем ободу је латиничним писмом исписан пуни назив удружења: ЦИРЕД ЦРНА ГОРА.



У средини печата се налази посебно дизајниран знак са натписом Циред.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 9

Органи удружења су Скупштина, Управни одбор, Надзорни одбор, Предсједник.

СКУПШТИНА

Члан 10

Скупштина је највиши орган управљања удружења .

Члан 11

Скупштину чине сви чланови организације.

Члан 12

Овлашћења Скупштине :

- усваја Статут удружења;
- усваја измене и допуне Статута;
- бира и разрјешава Предсједника удружења;
- бира и разрјешава Управни одбор удружења;
- бира и разрјешава Надзорни одбор удружења;
- одлучује о удруживању у савезе и друге облике повезивања удружења;
- усваја план рада за наредну годину и извјештај о раду за претходну календарску годину;
- разматра извјештај Надзорног одбора;
- усваја годишњи финансијски извјештај;
- усваја финансијски план за наредну годину;
- одлучује о престанку рада и расподјели преостале имовине удружења;
- одлучује и о другим питањима за која статутом није утврђена надлежност других органа удружења.

САЗИВАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 13

Скупштина може бити редовна и ванредна.

Скупштина редовно засиједа једном у току године. Редовну сједницу Скупштине сазива Предсједник Скупштине.

Предсједник Скупштине је лице које се бира из реда чланова Скупштине, одлуком Скупштине на мандат од 4 године.

Ванредна сједница Скупштине може се заказати на иницијативу најмање једне трећине чланства најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтјева за њено сазивање.

Скупштина се сазива писменим позивом или електронском поштом са назначењем времена и мјеста одржавања и предлогом њеног дневног реда, најмање 10 дана прије одржавања.

Уз позив за Скупштину доставља се и одговарајући материјал (извјештаји, анализе, биланси, предлози одлука и др.)

Радам Скупштине руководи Предсједник Скупштине.

КВОРУМ ЗА РАД И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 14

Скупштина може да засиједа и одлучује ако је присутно 50 посто плус један (натполовична већина) чланова удружења.

Скупштина може да засиједа и одлучује ако јој присуствују чланови удружења који су опуномоћени представници преко 50 посто укупног броја чланова.

Кворум за рад и одлучивање утврђује Предсједник Скупштине који отвара њено засиједање.

Члан 15

Ако се Скупштина није могла одржати због недостатка кворума, поново се сазива у року седам дана, са истим дневним редом.

Члан 16

О доношењу Статута и његовим измјенама и допунама Скупштина одлучује двотрећинском већином гласова присутних или опуномоћених чланова удружења.

Иницијативу за покретање поступка измјена и допуна Статута може покренути сваки члан Скупштине као и лице овлашћено за заступање.

Члан 17

О другим питањима из свог дјелокруга Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова удружења.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА

Члан 18

Скупштина одлучује јавним гласањем. Јавно гласање врши се дизањем руке или изјашњавањем путем поименичне прозивке чланова.

Члан 19

Скупштина одлучује тајним гласањем о појединим питањима, кад то захтијева најмање 50 посто плус један чланова удружења.

Тајно гласање врши се путем гласачких листића.

Члан 20

Одсутни члан може гласати и писаним путем.

Писмо којим одсутни члан гласа о питањима из дневног реда пуноважно је и узима се у обзир ако стигне Скупштини до њеног одржавања.

Предсједник Скупштине је дужан је да упозна чланове који су присутни како је гласао одсутни члан.

ИСКЉУЧЕЊЕ ПРАВА ГЛАСА

Члан 21

Члан Скупштине не може гласати када се одлучује о питањима:

- ослобађања од одређених обавеза и одговорности тога члана;
- о утврђивању захтјева које има у односу на тог члана;
- о покретању и одустајању од спора против тог члана;
- у другим случајевима када члан има интерес против интереса Удружења.

Када је интерес члана из става 4 овог члана противан интересу Удружења цјени у сваком конкретном случају Скупштина.

Искључење права гласа чланова односи се само на питање због кога је дошло до искључења.

ЗАПИСНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ

Члан 22

На свакој сједници Скупштине води се записник о раду Скупштине.

У записник се уносе основни подаци о раду Скупштине а нарочито:

- мјесто и дан одржавања;
- дневни ред;
- имена присутних чланова;
- лично име предсједника или предсједавајућег (уколико предсједник не може да присуствује сједници из оправданих разлога)
- лично име записничара;
- ток рада, а посебно питања о којима се расправља, имена лица која су учествовала у расправи и сажета садржина њихових излагања;
- резултат гласања по појединим тачкама дневног реда;
- констатација предсједавајућег о доношењу одлука;
- издвојено мишљење чланова;
- вријеме завршетка.

Члан 23

Свака одлука Скупштине се уноси у записник.

Уз записник се прилажу и докази о сазивању Скупштине.

Члан 24

Записник потписују Предсједник Скупштине и записничар.

Ако се записник састоји од више страница, Предсједник и записничар стављају на сваку страницу записника свој скраћени потпис (параф).

Члан 25

Чланови Скупштине имају право прегледа записника по његовом састављању и потписивању предједавајућег и записничара.

Записник о раду Скупштине чува се у архиви Удружења као документ трајне вриједности.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 26.

Управни одбор је извршни орган Скупштине који је одговоран за све извршне одлуке које је нужно донијети између два заседања Скупштине.

Управни одбор сачињавају:

Предсједник Удружења, Потпредседника Удружења, предсједници свих Студијских комитета Удружења.

Члан 27.

Предсједник Удружења је истовремено и председник Управног одбора. У случају спречености, предсједника замјењује потпредседник Удружења. Мандат чланова Извршног одбора траје 4 године. Сједницама Управног одбора присуствује Секретар, без права гласа.

Члан 28.

Управни одбор Удружења има следећа права и обавезе:

Управља радом Удружења између два засједања Скупштине;

Предлаже одлуке Скупштини;

Извршава одлуке и закључке Скупштине и подноси Скупштини извештај о раду;

Доноси одлуку о образовању и укидању Студијских комитета, координира рад истих;
Координира рад на стручном плану са другим стручним организацијама;
Усваја годишњи план рада и финансијских план Удружења;
Утврђује чланарину за чланове Удружења;
Доноси општа акта Удружења, осим аката које доноси Скупштина,
Разрешава проблематику у вези са наступом на стручним саветовањима у земљи и иностранству,
Додељује плакете, награде и признања,
Предлаже почасне чланове Удружења,
Доноси одлуке по приговорима лица којима је оспорено право на учлањење,
Доноси одлуке о искључењу из чланства,
Именује и разрешава Секретара,
Одлучује и о другим питањима од значаја за рад и пословање утврђеним овим Статутом,
Предлаже финансијски извјештај Скупштини,
Предлаже извјештај о раду за претходну годину Скупштини,
Даје сагласност на општи акт о организацији рада и систематизацији радних места Секретаријата Удружења.

Члан 29.

Управни одбор се састаје према потреби, а најмање једанпут у шест месеци. Управни одбор сазива председник по сопственој иницијативи, на захтев најмање пет чланова Управног одбора или на захтев Надзорног одбора.

Члан 30.

Одлуке Извршног одбора су пуноважне ако је на сједници присутно више од половине његових чланова и ако је за одлуку гласала већина присутних чланова. Начин рада Извршног одбора се уређује Пословником о раду Извршног одбора.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

(Предсједник)

Члан 31

Предсједник Удружења се бира одлуком Скупштине Удружења на мандат од четири године, из реда истакнутих чланова Удружења.

Одлуком о постављању утврђује се дан ступања на функцију Предсједника удружења.

ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДСЈЕДНИКА

Члан 32

Предсједник Удружења:

- представља и заступа удружење;
- закључује уговоре и предузима друге правне радње у име и за рачун удружења;
- одговара за законитост рада;
- води послове удружења сагласно одлукама Скупштине, Управног одбора ;
- подноси Скупштини предлог годишњег финансијског извјештаја;
- обавља и друге послове у складу са законом, статутом и другим актима Удружења.
- Предсједник удружења је члан Управног комитета ЦИРЕД-а

ОДГОВОРНОСТ ПРЕДСЈЕДНИКА

Члан 33

Предсједник је свој рад одговоран Скупштини, и периодично им подноси извјештаје о раду.

За сваку сједницу Скупштине удружења, Предсједник је дужан поднијети извјештај о свом раду за период између двије сједнице.

РАЗРЈЕШЕЊЕ ПРЕДСЈЕДНИКА

Члан 34

Предсједник удружења може бити разријешен функције у следећим случајевима:

1. Ако својим несавјесним или нестручним радом или прекорачењем овлашћења нанесе штету Удружењу , или ако је услед тога могла настати штета;
2. Због неспособности да организује и води повјерене му послове и послове из свог дјелокруга.

Члан 35

О разрешењу Предсједника удружења одлучује Скупштина удружења.

Одлука Скупштине удружења о разрешењу Предсједника удружења је коначна.

СЕКРЕТАР УДРУЖЕЊА

Члан 36.

Управни одбор на предлог Предсједника именује Секретара Удружења.

Секретар се именује на време од 4 године.

Члан 37.

Секретар, уз сагласност и по овлашћењу Председника, заступа Удружење у имовинским и другим правним односима и налогодавац је за извршавање финансијског плана и коришћење средстава Удружења. Секретар је за свој рад одговоран Председнику и Управном одбору.

Члан 38.

Секретар нарочито обавља следеће послове:

Води све текуће послове Удружења у складу са овим статутом и законским актима,

Организује припрему материјала за седнице Скупштине, Управног одбора и Надзорног одбора,

Помаже Председнику у извршавању одлука и закључака Скупштине и Управног одбора,

Успоставља кореспонденцију и везу између Студијских комитета, Одржава кореспонденцију Удружења са ЦИРЕД-ом, по одлуци Извршног одбора,

Припрема предлог финансијског плана и организује његово извршење

Води послове око припреме саветовања, симпозијума и сл.,

Присуствује седницама Скупштине и Извршног одбора,

Подноси Извештај о свом раду Извршном одбору,

Врши права и дужности послодавца у односу на особље Секретаријата, у складу са законом.

Члан 39.

За извршење појединих задатака утврђених законом и овим статутом Управни одбор може образовати радну групу са одговарајућим бројем извршилаца.

Посебним правилницима Извршни одбор утврђује послове, задатке и услове рада радних група и уређује начин обезбеђења средстава за њихов рад.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 40.

Надзорни одбор Удружења, у складу са законом и општим актима Удружења, врши надзор над финансијским и материјалним пословањем Удружења.

Надзорни одбор се састоји од три члана, које бира Скупштина из реда чланова Удружења.

Чланови Надзорног одбора не могу бити чланови Извршног одбора.

Чланови Надзорног одбора бирају између себе председника Надзорног одбора.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Надзорни одбор се састаје према потреби, а најмање једанпут годишње.

Одлуке Надзорног одбора су пуноважне, ако је седници присутно више од половине његових чланова и ако је за одлуку гласала већина чланова Надзорног одбора.

Начин рада Надзорног одбора се уређује Пословником о раду Надзорног одбора.

СТУДИЈСКИ КОМИТЕТИ

Члан 41.

Студијски комитети су основни унутрашњи организациони облик рада Удружења.

Студијски комитети се баве проблематиком одређених подручја рада Удружења.

Студијски комитети се образују или укидају према потреби, а на основу одлуке Управног одбора.

По правилу број и садржај рада Студијски комитети се одређује према броју и садржају рада стручних сесија ЦИРЕД, у складу са актуелном проблематиком дистрибутивних мрежа, а за свако саветовање Удружења.

Одредбе о раду Студијских комитета садржане су у правилнику о њиховом раду.

Члан 42.

Студијске комитете сачињавају чланови Удружења.

У раду студијских комитета могу равноправно учествовати и други признати стручни и научни радници, који раде у одређеном подручју рада и који су спремни да својим учешћем допринесу раду студијских комитета.

Рад и активност чланова Удружења и осталих научних и стручних радника у студијским комитетима је добровољан.

Члан 43.

Сваки студијски комитет бира између својих чланова председника и секретара, чији мандат траје четири године. Одлука о избору председника студијског комитета се доноси већином гласова чланова студијског комитета.

Предсједник студијског комитета предсједава радом студијског комитета и одговарајућим стручним састанцима.

Студијски комитет за стручне састанке бира извјестиоце који подносе извештај о рефератима, координирају дискусију и предлажу закључке и преференцијалне теме.

Члан 44.

Студијски комитети одржавају своје састанке према потреби, а најмање једанпут годишње.

Студијски комитети подносе извјештај о свом раду Управном одбору.

СЛУЖБЕНИЦИ (ОСОБЉЕ)

Члан 45.

Сарадници ће се запошљавати/ангажовати у складу са Законом, према Акту о систематизацији радних мјеста који доноси Скупштина удружења.

ПОВЕЗИВАЊЕ СА ДРУГИМ УДРУЖЕЊИМА

Члан 46

Удружење се може повезивати и учлањивати у савезе или друге одговарајуће асоцијације у земљи и иностранству.

ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 47

Удружење стиче имовину од чланарине, добровољних прилога, поклона, донација, спонзорстава, заоставштине, камата на улоге, дивиденди, закупнине, прихода од привредне дјелатности и на други начин који није у супротности са законом.

ЧЛАНСТВО У ОРГАНИЗАЦИЈИ

Члан 48

Сва правна и физичка лица могу бити чланови/ице Удружења, уколико прихватају циљеве и дјелатности дефинисане Статутом Удружења, на основу препоруке једног од чланова.

Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина удружења већином гласова.

Чланство се стиче потписивањем приступнице.

О евиденцији чланова удружења води се регистар чланова.

Чланови удруженја су дужни да плаћају годишњу чланарину чију висину ће утврдити Управни одбор друштва.

ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

Члан 49

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Удружењу престаје и на основу одлуке Скупштине у случају непоштовања одредаба овог статута или нарушавања угледа удружења.

Иницијативу за искључење из Удружења може да поднесе сваки члан Удружења.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднијет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА

Члан 50

Члан има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;

- 3) бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- 3) плаћа чланарину;
- 4) обавља друге послове које му повјери Скупштина удружења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51

Иницијативу за покретање поступка о престанку рада удружења може покренути једна трећина чланова Скупштине.

О престанку рада удружења одлучује Скупштина двотрећинском већином гласова присутних чланова удружења.

Члан 52

У случају престанка рада удружења, одлуку о располагању имовином доноси Скупштина двотрећинском већином свих чланова.

Члан 53

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о невладиним организацијама.


Члан 54

Овај статут ступа на снагу даном регистрације.

Дана, 01.07.2023.г.

у Подгорици .

Председавајући оснивачке Скупштине

 с.р.